entreprise sociale privée

Avec plus de 600 collaborateurs-trices, dont environ 280 personnes en emploi adapté, PRO est un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, la possibilité de se réinsérer professionnellement.

Le Centre d'Evaluation Professionnelle (CEP) propose, entre autres, des prestations telles que l'orientation professionnelle, l'évaluation de distance à l'emploi, le réentraînement au travail ainsi que la formation (Insos, Fpra, AFP et CFC). Dans le cadre du développement des activités du Pôle Placement nous cherchons un :

Collaborateur Job coach (H/F) à 100%

Descriptif du poste :

- Accompagner des personnes de 18 à 60 ans, dans le cadre de mandats institutionnels (Assurance-invalidité, Hospice général, Office cantonal de l'Emploi) ;
- Aider les personnes à définir et valider un projet professionnel par un accompagnement personnalisé et régulier, à l'aide de méthodes et d'outils adaptés ;
- Evaluer les compétences transférables, identifier plusieurs pistes de reconversion professionnelle et les tester par le biais de stages pratiques en entreprise ;
- Aider activement les assurés dans leurs recherches de places de stages ou d'apprentissages ;
- Préparer les assurés aux entretiens de recrutement ;
- Rédiger les rapports et les bilans à transmettre aux institutions ;
- Rechercher des places de stage et développer des partenariats.

Profil recherché :

- Master en psychologie de l'orientation ou du travail avec une formation en coaching ;
- Expérience de 2 ans minimum dans l'insertion, le jobcoaching et l'orientation professionnelle ;
- Excellent réseau au sein du tissu économique genevois ainsi que des assurances sociales, notamment l'Assurance-invalidité (AI) ;
- Bonne gestion du stress et capacité d'identifier les priorités.

Compétences/qualités spécifiques requises :

- Parfaite maîtrise écrite et orale du français ;
- Compétences rédactionnelles et orthographe irréprochables ;
- Maîtrise des outils MS 365 et aisance avec le matériel informatique ;
- Précision, souci du détail, organisation, capacité d'adaptation, flexibilité.

Informations complémentaires :

- Entrée en fonction : dès que possible
- Type de contrat : CDI

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez l'envie de vous investir dans une entreprise sociale, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet au format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), par courriel uniquement, à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch

Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.