

Avec plus de 600 collaborateurs-trices, dont environ 280 personnes en emploi adapté, PRO est un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, la possibilité de se réinsérer professionnellement.

Dans ce contexte et afin de renforcer notre service fiscalité, nous cherchons à recruter pour notre direction Conseil & Gestion un :

### **Chef d'équipe (H/F) à 100 %**

#### **Descriptif du poste :**

En tant que chef d'équipe vos responsabilités principales seront les suivantes :

- Participer au développement d'une nouvelle activité d'aide aux entreprises ;
- Participer à la mise en œuvre des projets liés au service ;
- Gérer de manière autonome des portefeuilles de clients évoluant dans différents secteurs d'activité (comptabilité de l'ouverture à la clôture, établissement des états financiers, établissement des décomptes TVA, paiements pour le compte des clients, etc.) ;
- Développer une clientèle variée (PME, entrepreneurs, sociétés financières et commerciales) ;
- Encadrer les collaborateurs en situation de handicap ;
- Etablir ou participer à l'établissement des offres.

#### **Profil recherché :**

- Formation supérieure en comptabilité ;
- 5 ans d'expérience au minimum en fiduciaire ;
- Maîtrise des outils MS office et bureautique ;
- Connaissance des logiciels de comptabilité, programme Crésus un atout ;
- Forte orientation solutions avec une bonne gestion des priorités ;
- Flexibilité, prêt à intégrer des nouvelles méthodes de travail ;
- Esprit d'équipe développé ;
- Excellente résistance au stress.

#### **Compétences/qualités spécifiques requises :**

- Organisé, précis, méthodique et à l'aise avec les outils informatiques ;
- Prise d'initiative et sens des responsabilités ;
- Autonomie mais également esprit d'équipe développé ;
- Facilité dans les relations interpersonnelles et dans le contact avec les collègues et les partenaires internes/externes.

#### **Informations complémentaires :**

- Entrée en fonction : A convenir
- Type de contrat : CDI
- Taux d'activité : 100 %
- Horaires de travail : 8h-12h / 13h-17h30
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Genève

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez l'envie de vous investir dans une entreprise sociale, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet au format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), par courriel uniquement, à l'adresse suivante : [job1@pro-geneve.ch](mailto:job1@pro-geneve.ch)

*Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.*