

Avec plus de 550 collaborateurs-trices, dont environ 250 personnes en emploi adapté, PRO est un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, la possibilité de se réinsérer professionnellement.

Dans ce contexte et afin de compléter notre équipe, nous cherchons à recruter pour notre Direction Industries & Services, pour une durée indéterminée, un

Opérateur Répondant nettoyage bureautique (H/F) à 100%

Activités principales :

- Nettoyer et désinfecter des claviers, des téléphones et des écrans d'ordinateurs ;
- Nettoyer des fax, des imprimantes et du matériel bureautique ;
- Assurer le lien entre les responsables de PRO et le client ;
- Travailler en binôme avec une personne en emploi adapté présentant des difficultés de santé (psychiques, physiques, mentales) ;
- Travailler de manière autonome tout en veillant à la bonne coordination avec son binôme ;
- Travailler en atelier de production ponctuellement sur le site PRO (activité de conditionnement et intendance) lorsque la présence chez le client n'est pas nécessaire.

Votre profil :

- Être titulaire d'une AFP d'employé en intendance, Gestionnaire en intendance CFC, un atout ;
- Casier judiciaire vierge exigé ;
- Bonne présentation, faire preuve d'entregent ;
- Capacité à travailler en équipe, avoir de l'empathie et de la bienveillance ;
- Orientation client, rigueur, excellent relationnel, doté d'un bon sens de l'orientation, flexible et ouvert d'esprit ;
- Ponctuel et fiable.

Particularités du poste :

- Cette fonction est exercée chez l'un de nos clients ;
- Le travail est effectué en position debout ;
- Horaires : 7h00 - 16h30, travail possible les samedis.

Entrée en fonction : dès que possible

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez la volonté de vous investir dans ce poste, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet, format pdf (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) par courriel uniquement à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch

Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.