

Avec plus de 550 collaborateurs-trices, dont environ 250 personnes en emploi adapté, PRO est un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, la possibilité de se réinsérer professionnellement.

Dans ce contexte et afin de soutenir la Direction Administration & Finances dans le cadre de la promotion d'une culture de contrôle interne auprès des services de l'entreprise, nous recherchons un

### **Contrôleur interne (H/F) à 50-100%**

#### **Descriptif du poste :**

- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre de leurs contrôles internes ;
- Assister les équipes dans l'utilisation systématique de l'ERP ;
- Sensibiliser les équipes aux risques financiers et à l'importance du contrôle interne ;
- Effectuer des tests par échantillonnage pour vérifier l'application des procédures et directives internes ;
- Proposer des solutions face aux problématiques rencontrées par les équipes ;
- Sensibiliser les équipes au contrôle interne comptable et financier.

#### **Profil recherché :**

- Certificat d'auditeur interne (CIA) ou titre jugé équivalent ;
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans le domaine considéré.

#### **Compétences/qualités spécifiques requises :**

- Bonne compréhension des flux comptables ;
- Bonne compréhension des processus finances, achats et ventes ;
- Expérience dans l'utilisation d'un ERP, un atout ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, esprit critique, force de persuasion ;
- Précision, rigueur, capacité d'adaptation.

#### **Informations complémentaires :**

- Entrée en fonction : le 1<sup>er</sup> avril 2022
- Type de contrat : Contrat de travail à durée maximale, au plus tard jusqu'au 30 mars 2023
- Taux d'activité : 50-100%
- Horaires de travail : de 08h00 à 17h00. Les horaires peuvent être adaptés selon les besoins.
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Genève

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez l'envie de vous investir dans une entreprise sociale, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet au format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), par courriel uniquement, à l'adresse suivante : [job1@pro-geneve.ch](mailto:job1@pro-geneve.ch)

*Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.*