

Forte de plus de 450 employés, dont plus de 230 personnes exclues du marché du travail en raison de handicap et plus de 50 collaborateurs en Emploi de Solidarité, PRO est devenue un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Modèle d'entreprise sociale, nous offrons une véritable réinsertion professionnelle à des personnes en difficulté dans le monde économique.

Rattaché à notre Direction Ressources Humaines, le service Administration des ressources humaines recherche pour une durée temporaire maximale de 10 mois un-e

Gestionnaire RH (H/F) à 100%

Activités principales :

- Seconder la responsable dans la gestion des salaires et des diverses assurances sociales (LPP, AVS, AC, Amat) et fiscalité (impôt à la source) ;
- Suivre les absences (cas maladies, accidents, maternités) ;
- Etablir des indicateurs RH et diverses statistiques, en collaboration avec le service des finances ;
- Etablir le budget annuel et participer au bouclage de fin d'année ;
- Superviser l'exécution de diverses tâches administratives (certificats de travail, contrats de travail, etc.) ;
- Participer à la réalisation des projets RH en cours ;
- Travailler en équipe dans une ambiance solidaire et bienveillante.

Votre profil :

- Certificat d'Assistant en gestion du personnel ou titre jugé équivalent ;
- Expérience confirmée dans la gestion des salaires, assurances sociales, statistiques ;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de gestion des salaires (ProConcept un fort atout) ;
- Excellente maîtrise de la suite bureautique Office et particulièrement Excel (niveau avancé) ;
- Excellente maîtrise écrite et orale du français ;
- Bonne résistance au stress et capacité d'adaptation. Facilité de communication et intérêt pour le contact humain ;
- Rigoureux, ordonné et ouvert d'esprit avec un intérêt marqué pour le travail en équipe avec des profils divers.

Entrée en fonction : dès que possible

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez la volonté de vous investir dans cette activité, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet **uniquement** par le biais de « jopup.ch ».